

PATVIRTINTA
Valstybinės akreditavimo sveikatos
priežiūros veiklai tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo
Nr. T1-1754-(1.1.) redakcija



**VALSTYBINĖ AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, tel. (8 5) 261 5177, faks. (8 5) 212 7310, el.
paštas vaspvt@vaspvt.gov.lt, interneto svetainė www.vaspvt.gov.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191352247

**LICENCIJUOJAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
SĄLYGŲ LAIKYMOSI PRIEŽIŪROS
KONTROLINIS KLAUSIMYNAS**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Patikrinimo pradžia: ____: ____ val.
Patikrinimo pabaiga: ____: ____ val.

Jeigu Jūs turite klausimų dėl šiame klausimyne nurodytų reikalavimų, dėl tikrinančio asmens veiksmų ar norite pasikonsultuoti, kreipkitės telefonu: (8 5) 212 2346, elektroniniu paštu: vaspvt@vaspvt.gov.lt arba adresu A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, I–IV – 8:00–17:00 val., V – 8:00–15:45, pietų pertrauka – 12:00–12:45.

Patikrinimą atlikęs asmuo (-ys) ir (ar) kitas (-i) patikrinimo dalyvis (-ai) (vardas, pavardė, pareigos):

Patikrinimo pagrindas:

Patikrinimo tipas:

- planinis;
 neplaninis.

Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPI) pavadinimas ir rekvizitai, Licencijos Nr. ir išdavimo data (juridinio asmens buveinės adresas, tikrinamos veiklos adresas (jeigu skiriasi nuo

buveinės adreso), telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas, juridinio asmens kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas, asmens kodas):

ASPI įgalioti darbuotojai (pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), telefono numeris, elektroninio pašto adresas), dalyvavę patikrinime:

Informacija, pranešimai ASPI

Eil. Nr.	Kontroliniai klausimai	Atitikimas reikalavimams			
		Taip	Ne	Neaktualu	Kita informacija, pastabos
	Kontrolinis klausimynas parengtas atsižvelgiant į Asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-156 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, ir specialiuosius atitinkamų licencijuojamų sveikatos priežiūros paslaugų reikalavimus (http://www.vaspvt.gov.lt/node/338)				
1.	Ar ASPI turi įregistravimo dokumentus: įstatus (nuostatus)				
2.	Ar ASPI patalpose yra, kaip numato teisės aktai:				
2.1.	- gydytojo kabinetas				
2.2.	- procedūrinis kabinetas				
2.3.	- pacientų laukiamasis				
2.4.	- palatos				
2.5.	- priėmimo - skubiosios pagalbos				
2.6.	- operacinės				
2.7.	- kita (pagal specialiuosius sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus)				
3.	Ar ASPI sveikatos priežiūros specialistai, teikiantis sveikatos priežiūros paslaugas turi:				
3.1.	- turi pareigines darbuotojų instrukcijas				

3.2.	- profesinį kvalifikacijos pažymėjimą (-us) ar kitus dokumentus				
3.3.	- paros užtikrinimo dokumentą (-us)				
3.4.	- asmens sveikatos priežiūros specialistų sąrašas* (žiūrėti Klausimyno priedą Nr. 1)				
3.5.	- kita (pagal specialiuosius sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus)				
4.	Ar ASPI yra medicinos priemonės (prietaisai) privalomos paslaugai teikti, jų dokumentai, kaip numatyta teisės aktuose:				
4.1.	- med. priemonių (prietaisų) sąrašas* (žiūrėti Klausimyno priedą Nr. 2), išskyrus vienkartinės med. Priemonės (prietaisus)				
4.2.	Įstaigos, įmonės medicinos punkto (sveikatos tarnybos), sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos vaistinė				
4.3.	Anafilaksinio šoko vaistų ir medicinos pagalbos priemonių rinkinys				
4.4.	- vienkartinės med. priemonės (prietaisai)				
4.5.	- kitos priemonės				
5.	Ar ASPI turi sutartis su kitomis įstaigomis/įmonėmis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, kaip numatyta teisės aktuose:				
5.1.	- dėl laboratorinių diagnostinių tyrimų				
5.2.	- kita (pagal specialiuosius sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus)				
6.	Ar ASPI:				
6.1.	- turi Vidaus tvarkos taisykles				
6.2.	- Vidaus tvarkos taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos sveikatos priežiūros įstaigų 46 straipsnio reikalavimais.				
6.3.	- užtikrina prieinamumą pacientams susipažinti su Vidaus tvarkos taisyklėmis				
6.4.	- kiti dokumentai ir / ar informacija (pagal sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus)				
6.5.	- kiti dokumentai ir / ar informacija (pagal specialiuosius sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus)				

* pagal asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vietą (adresą).

(patikrinimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)